

JEDNACÍ ŘÁD ČLENSKÉ SCHŮZE

MAS Kralupsko, z.s.

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád členské schůze MAS Kralupsko, z.s. (dále také „ČS“) upravuje pravidla a postup jednání ČS. Jednací řád provádí příslušná ustanovení stanov MAS Kralupsko, z.s. (dále jen „MAS“) a příslušných obecně závazných právních předpisů, které upravují náležitosti a průběh ČS.

Článek 2

Příprava jednání členské schůze

1. Jednání ČS MAS organizačně zajišťuje zpravidla kancelář MAS. Dobu a místo konání, návrh programu zasedání ČS schvaluje výkonná rada.

2. Předloží-li návrh na projednání některý z členů MAS, pak jej podle závažnosti předkládá ústně nebo písemně. Písemná forma je nutná při předkládání návrhů závažnějšího charakteru, které vyžadují delší dobu na seznámení a posouzení. Navrhovatel předloží návrh předsedovi výkonné rady tak, aby tento měl možnost vytvořit jeho kopie, nebo ho rozeslat elektronicky současně s pozvánkou na ČS. Návrh musí obsahovat název materiálu, obsah, důvodovou zprávu, rozbor příčin, případně návrh opatření.

Článek 3

Účast na členské schůzi

1. Každý člen MAS (dále jen „člen“) je oprávněn účastnit se členské schůze, hlasovat na ní, požadovat na ní vysvětlení a uplatňovat návrhy.

2. Členské schůze se účastní všichni členové.

3. Za člena právnickou osobu hlasuje její statutární orgán nebo písemně zmocněný zástupce. Fyzická osoba hlasuje osobně nebo prostřednictvím písemně zmocněného zástupce.

4. Jednání ČS jsou veřejná, jednání se mohou zúčastnit i hosté, kteří však nemají hlasovací právo. V odůvodněných případech může ČS hlasováním prohlásit část schůze za neveřejnou. Jedná se zejména o případy, kdy byla podepsána smlouva o ochraně citlivých informací nebo případy, kdy je ochrana citlivých informací uložena zákonem. Neveřejné části schůze se mohou zúčastnit pouze členové spolku a jmenovitě přizvaní hosté. Informace o neveřejnosti části schůze včetně odůvodnění musí být uvedena v zápisu ze schůze.

Článek 4

Svolání členské schůze

1. Zasedání členské schůze svolává výkonná rada, a to nejméně jedenkrát ročně. Výkonná rada musí svolat zasedání členské schůze do 30 dnů na písemnou žádost nejméně poloviny členů výkonné rady, na písemnou žádost nejméně třetiny členů spolku nebo na písemnou žádost předsedy kontrolní komise.
2. Každý člen musí obdržet pozvánku na zasedání členské schůze. Pozvánky jsou rozeslány jednotlivým členům alespoň 10 dní před termínem jednání elektronickou poštou a současně veřejnou pozvánkou na internetových stránkách spolku. Pozvání musí obsahovat místo, dobu konání a navržený program připravovaného zasedání členské schůze. Již svolané zasedání členské schůze lze odvolat nebo odložit.

Článek 5

Prezence a ověřování způsobilosti usnášení

1. Každý člen, resp. jeho pověřený zástupce, se zapisuje do prezenční listiny. Nechá-li se některý člen zastupovat jiným členem, předloží zástupce při prezenci doklad totožnosti a písemnou plnou moc podepsanou zastoupeným členem, z níž vyplývá rozsah zástupcova oprávnění.
2. Po skončení prezence předloží pověřená osoba zjištěný počet přítomných členů a platných hlasů členů MAS předsedajícímu, který sdělí ČS, zda je způsobilá usnášení.
3. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku a veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. V případě, že tato podmínka není účastníky zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.
4. Nesejde-li se usnášeníschopná většina členské schůze do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a zahájit náhradní zasedání členské schůze. Program náhradní členské schůze musí být shodný s programem řádné členské schůze. Při náhradním zasedání je členská schůze usnášeníschopná při účasti libovolného počtu členů, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49% hlasovacích práv. V případě, že tato podmínka není účastníky zasedání naplněna, provádí se přepočít hlasů.

Článek 6

Zahájení členské schůze

1. Členskou schůzi zahajuje po zjištění její usnášeníschopnosti dle článku 5 tohoto jednacího řádu předseda výkonné rady, nebo jiný pověřený člen.
2. Předsedající ČS v úvodu přednese a nechá schválit program jednání ČS.
3. Členská schůze zvolí zapisovatele a ověřovatele zápisu.
4. Návrh na zapisovatele a ověřovatele zápisu předloží předsedající ČS. Další návrhy, mohou být podány z pléna, a to nejpozději do zahájení hlasování.
5. Navrženy mohou být pouze osoby - členové přítomní na jednání ČS, kteří s touto kandidaturou souhlasí.

Článek 7

Jednání členské schůze

1. Jednání ČS řídí předsedající v souladu s programem ČS uvedeným v oznámení o konání ČS. Návrh na doplnění nebo změnu programu může podat kterýkoliv člen. O návrhu rozhodne ČS hlasováním.
2. Rozpravu uvede předsedající. Provádí se průběžně, ke každému bodu jednání ČS. Předsedající řídí rozpravu tak, že uděluje přihlášeným účastníkům slovo v pořadí, v jakém se do diskuse přihlásili.
3. V průběhu ČS se pořizuje zápis. Zápis podepisují předseda ČS a ověřovatel zápisu. Ze zápisu musí být patrné datum, místo konání, program, usnesení k jednotlivým bodům programu včetně výsledků hlasování, námitky a komentáře k jednotlivým usnesením. Prezenční listina ČS s vlastnoručními podpisy přítomných a plné moci k zastupování na ČS jsou nedílnou součástí zápisu.
4. Součástí zápisu je usnesení. ČS jej přijímá k jednotlivým návrhům předloženým na pořad jednání, případně k jejím jednotlivým částem. Návrh usnesení předkládaný ČS ke schválení vychází z návrhu předkladatele a návrhů projednaných ČS v příslušném bodu jednání.
5. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům jednání, závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a určením odpovědnosti za plnění ukládaných úkolů.
6. Návrh usnesení předkládá ke každému bodu jednání předsedající, v případě protinávrhu jeho předkladatel, a o jeho přijetí se hlasuje.
7. Zápis je rozeslán všem členům spolku do 15 dnů od konání členské schůze.
8. O námitkách člena proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání ČS.
9. V případě nejasnosti výkladu některého z ustanovení tohoto jednacího řádu nebo v případě, že nastala skutečnost s tímto jednacím řádem nepředpokládaná, rozhodne o dalším postupu ČS hlasováním.

Článek 8

Hlasování

1. Hlasování se provádí aklamací nebo tajně. O způsobu hlasování rozhoduje ČS. Při hlasování aklamací se hlasuje zdvižením ruky a hlasuje se v pořadí „PRO“, „PROTI“ a „ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ“.
2. Sčítání hlasů provádí předsedající nebo jím pověřená osoba.
3. Předsedající po ukončení hlasování oznámí výsledek. Na požádání kohokoli z členů přečte konečné znění schváleného návrhu.
4. Aktualizace prezence se provádí průběžně a pro výsledky hlasování se použije aktuální stav při hlasování. Za přítomné se považují všichni, kteří jsou v době hlasování fyzicky přítomni a mají hlasovací právo, nebo jsou příslušným způsobem k hlasování pověřeni.
5. Byl-li předložen protinávrh, hlasuje se nejprve o protinávrhu. V případě, že bylo k danému návrhu podáno více protinávrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy.

Návrh je přijat, hlasuje-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů MAS. O dalších protinávrzích se nehlasuje.

6. Každý člen má právo podat k průběhu hlasování připomínku. Pokud je připomínka podána v průběhu jednání členské schůze, rozhodne předsedající o jejím přijetí či zamítnutí okamžitě. Pokud předsedající rozhodne, že námitka je opodstatněná, označí hlasování, proti kterému byla připomínka podána, za neplatné a hlasování se bude opakovat. Pokud se člen rozhodne podat připomínku po ukončení jednání, musí tak učinit do 15 dnů ode dne konání ČS a to elektronicky na e-mail předsedy výkonné rady nebo písemně na adresu spolku. V takovém případě se o připomínce rozhoduje na nejbližším jednání ČS nebo výkonné rady. V případě přijetí připomínky se hlasování, proti kterému byla připomínka podána, označí v zápisu za neplatné, a k jeho opakování dojde na následujícím jednání ČS.

7. Záležitost, která nebyla zařazena do programu ČS při oznámení konání zasedání, lze rozhodnout pouze za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.

8. Členská schůze může svým hlasováním rozhodnout o předčasném ukončení jednání.

Článek 9

Účinnost jednacího řádu

1. Tento jednací řád byl projednán a schválen Členskou schůzí MAS Kralupy dne 3. 9. 2020 usnesením č. 3/2020 a nabývá platnosti a účinnosti dne 3. 9. 2020.

.....

.....

Předseda výkonné rady

Místopředseda výkonné rady